

## ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении Показателей основных направлений и результатов деятельности архивного отдела администрации города Ставрополя за 2010 год

Руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 28 июля 2005 года № 35-кз «Об архивном деле в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 года № 122-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края», приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 26.01.2004 № 4 «О выявленных недостатках в организации государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в архивах Ставропольского края», постановлением главы администрации города Ставрополя от 17.12.2002 № 9162 «О дополнительных мерах по обеспечению сохранности архивных документов», архивный отдел администрации города Ставрополя в 2010 году выполнил следующие мероприятия по хранению, учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

### 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации

Выполнены работы по улучшению физического состояния документов на бумажной основе фондов № 45 «Отдел государственной статистики города Ставрополя» и № 125 «Ставропольский строительный техникум Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации», № 168 «Городское жилищное управление исполнительного комитета Ставропольского городского Совета народных депутатов».

Закартонированы поступившие в архив 553 дела документов постоянного хранения и 536 дел документов по личному составу.

Проведена выверка комплектов учетных документов по всем фондам постоянного хранения и по личному составу.

Проведены выверки комплектов учетных документов, проверки наличия и состояния документов фондов: № Л-29 «Промышленно-кооперативная артель «Гигиена» краевого Совета промышленной кооперации «Крайпромсовет», Л-30 «Ставропольский горпромбыткомбинат краевого управления бытового обслуживания населения», № Л-31 «Закрытое акционерное общество ресторан «Нива», № 45 «Отдел государственной статистики города Ставрополя Ставропольского краевого комитета государственной статистики Госкомстата», № Л-49 «Малое строительное

предприятие «Спецавтотранс», № 125 «Ставропольский строительный техникум Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации», № 168 «Городское жилищное управление исполнительного комитета Ставропольского городского Совета народных депутатов», № 174 «Управление жилищного хозяйства исполнительного комитета Промышленного районного Совета народных депутатов», № 206 «Администрация Октябрьского района города Ставрополя», № Л-271 «Производственно-коммерческая фирма «Ставрополье» (товарищество с ограниченной ответственностью)», № Л-272 «Товарищество с ограниченной ответственностью «ПРАВОВЕДЕНИЕ», № Л-273 «Закрытое акционерное общество «ФАЯЕС», № Л-274 «Товарищество с ограниченной ответственностью «БАРГУЗИН», № Л-275 «Акционерное общество закрытого типа страховая компания «Медкредит», № Л-276 «Акционерное общество открытого типа «Ставропольагротехсервис», № Л-277 «Общество с ограниченной ответственностью «Южная Торговая Компания», № Л-280 «Частное производственно-коммерческое предприятие «РЕНУР» Реутова Геннадия Александровича», № Л-637 «Общество с ограниченной ответственностью «Канон», № Л-669 «Акционерное общество открытого типа «Спецуправление монтажных работ», Л-762 «Открытое акционерное общество «Ставропольская станция технического обслуживания автомобилей».

Фактов утраты документов не выявлено. Необнаруженных, находящихся в розыске дел, не имеется.

На все фонды постоянного хранения, имеющиеся в наличии в архивном отделе, и на 333 фонда документов по личному составу составлены листы фондов.

## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

Приняты в архив документы постоянного хранения комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя за 2004 год, администрации Октябрьского района города Ставрополя за 2004 год, управления культуры администрации города Ставрополя за 2004 год, администрации Ленинского района города Ставрополя за 2004 год, администрации Промышленного района города Ставрополя за 2004 год, комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя за 2004 год, управления образования администрации города Ставрополя за 2004 год, муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ставрополя» за 2004 год, муниципального учреждения «Управления городских дорог и благоустройства администрации города Ставрополя» за 2002-2005 годы, комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя за 2004 год, управления физической культуры и спорта администрации города Ставрополя за 2004 год, управления здравоохранения администрации города

Ставрополя за 2004 год, администрации города Ставрополя за 2004 год, а так же документы по личному составу 89 ликвидированных организаций.

Проведена научно-техническая обработка документов комитета градостроительства администрации города Ставрополя за 2005 год, управления архитектуры администрации города Ставрополя за 2003 - 2009 годы, управления труда и социальной защиты населения города Ставрополя министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края за 2007-2010 годы, администрации города Ставрополя за 2006, Ставропольской городской Думы за 2004 – 2008 годы, администрации Ленинского района города Ставрополя за 2006 год. Проведен отбор и описание фотодокументов за 2008-2009 годы.

Экспертно-проверочной комиссией комитета Ставропольского края по делам архивов согласованы описи дел постоянного хранения на 847 ед.хр., особо ценных дел на 108 ед.хр., по личному составу на 130 ед.хр. и фотодокументов на 43 ед.хр.

С председателями экспертных комиссий, ответственными за делопроизводство и архив структурных подразделений администрации города Ставрополя и муниципальных предприятий проведен семинар на тему «Формирование дел. Подготовка документов к упорядочению и описанию. Обеспечение сохранности и использование архивных документов», а так же с председателями экспертных комиссий, ответственными за делопроизводство и архив предприятий государственной формы собственности - источников комплектования архивного отдела проведен семинар на тему «Составление номенклатуры дел. Научно-техническая обработка документов. Паспорт архива».

Архивный отдел, в составе рабочей группы администрации города Ставрополя, принял участие в комплексной проверке работы комитета градостроительства администрации города Ставрополя.

### 3. Создание информационно-поисковых систем, учетных БД и автоматизированного НСА

В отделе установлена четвертая версия программного комплекса «Архивный фонд». Все изменения, происходящие в составе и объеме архивных фондов, одновременно вносятся в учетные документы на бумажных носителях и базу данных «Архивный фонд».

За год в базу данных «Архивный фонд» внесены 93 новых фонда, (4 фонда документов постоянного хранения и 89 фондов документов по личному составу) и 93 описи. Введено описание 632 единиц хранения фондов № 205 «Администрация Ленинского района города Ставрополя» и № 206 «Администрация Октябрьского района города Ставрополя» и 539 описаний дел фондов по личному составу.

В базу данных «Архивный фонд» внесено 2855 записей, в том числе 89 новых фондов по личному составу, 89 описей, 539 описаний дел принятых

фондов по личному составу и 1498 описаний документов фондов № 205 «Администрация Ленинского района города Ставрополя» и № 206 «Администрация Октябрьского района города Ставрополя» (постановления глав администраций).

Тематические базы данных пополнились информацией о постановлениях и распоряжениях главы (главы администрации) города Ставрополя за 2004 год (7579 записей) и о выдаче свидетельств о праве собственности на землю за 1993 год (4998 записей).

Продолжена работа по вводу информации в базу данных «Каталог сведений о местонахождении документов по личному составу». За год внесено 20 записей. По состоянию на 30.12.2010 в базу данных внесены сведения о местонахождении документов 885 организаций.

В текущем году в тематическую базу данных внесено 43 ед.хр. фотодокументов.

В текущем году в тематические базы данных отдела внесено 12460 записей. На 30.12.2010 - 104669 записей.

Поддерживается в актуальном состоянии база данных модуля «Комплектование-Архив» программного комплекса «Источники комплектования архивов».

#### 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

За отчетный период исполнен 1822 социально-правовых запроса (в том числе 1527 - с положительным результатом) и 2112 тематических запросов. Сроки исполнения запросов не превышают установленные законодательством и составляют от 1 до 21 дня.

Для учащихся юридического отделения Ставропольского кооперативного техникума экономики, коммерции и права проведена ознакомительная экскурсия по архиву.

Ко дню архивов подготовлен телерепортаж об архивном отделе.

В рамках празднования 65-летия Победы в Великой Отечественной войне в газете «Вечерний Ставрополь» опубликована статья о тружениках тыла «За страницами архивных документов», подготовлена фотодокументальная выставка «Этих дней не смолкнет слава!» и проведена экскурсия для учащихся лицея № 5. В рамках празднования года учителя для опубликования статьи в газете «Вечерний Ставрополь» подготовлен материал по документам фонда № 82 «Отдел народного образования исполнительного комитета Ставропольского городского Совета народных депутатов».

Были подготовлены к выдаче из архива и представлены для работы исследователям документы фондов № 82 «Отдел народного образования исполнительного комитета Ставропольского городского Совета народных депутатов», № 87 «Муниципальное учреждение «Управление жилищно-

коммунального хозяйства администрации города Ставрополя», № 138 «Отдел образования администрации Ленинского района города Ставрополя», № 207 «Администрация Промышленного района города Ставрополя», № 208 «Ставропольская городская Дума», № 214 «Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Ставрополя», № 84 «Открытое акционерное общество комбинат мясной «Ставропольский».

#### 5. Правовое обеспечение, укрепление материально-технической базы, кадровая работа

Принято постановление администрации города Ставрополя от 03.12.2010 № 3728 «О внесении изменений в положение об архивном отделе управления делами администрации города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 23.11.2009 № 1515 «Об утверждении положения об архивном отделе управления делами администрации города Ставрополя».

В августе 2010 года архивному отделу были выделены помещения, расположенные по адресу: ул.Ленина, 85. Отдел расположился на 1 этаже 5-этажного жилого дома, площадь 295 кв.м. Помещения отдела оборудованы системой оповещения о пожаре и автоматической охранно-пожарной сигнализацией с выходом на пульт центрального наблюдения отдела вневедомственной охраны по городу Ставрополю. В архивохранилище установлена система автоматического пожаротушения ViZone. Для ограничения доступа в архивохранилище установлен электронный замок на двери.

За счет бюджета города Ставрополя оплачены расходы по капитальному ремонту здания (3233,8 тыс. руб.), произведено оснащение пожарно-охранной сигнализацией и системой автоматического пожаротушения (401,5 тыс.руб.), проведена переустановка сплит-системы (74,8 тыс.руб.), приобретено ИССАО (5,3 тыс.руб.), а так же, печати и штампы (10,6 тыс.руб.). За счет субвенций из бюджета Ставропольского края приобретено 2 компьютера (35,2 тыс.руб.), принтер (8 тыс.руб.), копировальный аппарат (30,5 тыс.руб.), мебели (93,7 тыс.руб.), жалюзи (9,6 тыс.руб.), электронный ограничитель доступа в архивохранилище (12,9 тыс.руб.).

Заместитель руководителя архивного отдела Жажко Н.Н. окончила юридический факультет Ставропольского кооперативного института (филиала) Белгородского университета потребительской кооперации.

Руководитель архивного отдела Антонова С.А. прошла обучение на курсах профессиональной переподготовки по программе «Государственное и муниципальное управление» (500 часов) в Ставропольском филиале ФГОУ ВПО «Северо-Кавказская академия государственной службы».

Руководитель архивного отдела  
управления делами  
администрации города Ставрополя

С.А.Антонова